

KẾ HOẠCH **CHUYÊN MÔN THÁNG 10 NĂM 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-THCS, ngày 02/10/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 10 năm 2024;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.
- Tham dự Hội thi “Văn hay - Chữ tốt” và “Giải toán nhanh trên máy tính cầm tay” cấp huyện. Cuộc thi Olympic Tiếng Anh qua mạng internet.
- Phát động các phong trào trong ngành của năm học 2024-2025.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Chỉ đạo, thực hiện công tác chuyên môn nhà trường

- Triển khai quy chế chuyên môn; nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025.
- Tham gia tổ chức Hội nghị Viên chức và người lao động năm học mới, thời gian tổ chức lúc 13 giờ 30 ngày 05/10/2024.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác bồi dưỡng, ôn tập đội tuyển “Văn hay – Chữ tốt” và đội tuyển dự thi “Giải toán nhanh trên máy tính cầm tay”, tham gia dự thi cấp huyện vào lúc 07 giờ ngày 19/10/2024 tại Trường THCS DTNT.
- Tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định phân công chính thức giáo viên ôn luyện đội tuyển HSG các cấp; xây dựng kế hoạch tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường.
- Chỉ đạo phong trào Olympic tiếng Anh (IOE) qua các vòng tự luyện.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của nhà trường. Tổ chức kiểm tra nội bộ, dự giờ đánh giá tiết dạy, dự giờ rút kinh nghiệm ít nhất 02 giáo viên trong tháng.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác ôn luyện HSG các cấp, theo dõi tiến độ nhằm nâng cao chất lượng cuộc thi.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức triển khai quy chế chuyên môn nhà trường và các Nghị quyết qua Hội nghị Viên chức và người lao động thực hiện trong năm học 2024-2025.
- Tham gia kiểm tra, dự giờ đánh giá tiết dạy, dự giờ rút kinh nghiệm, đặc biệt các khối lớp theo kế hoạch.
- Vận động GVCN tham gia tốt các kì thi GVCN giỏi cấp huyện, tỉnh; tham gia tốt Hội thi GVG cấp trường.
- Tổ chức thảo luận xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng ở cấp tổ; duyệt hồ sơ chuyên môn đúng thời gian quy định.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và Phát động các phong trào các cuộc thi, hội thi năm học 2024-2025.

- Tuyên truyền sâu rộng đến HS chấp hành tốt trật tự ATGT, về kế hoạch phòng chống bạo lực học đường, kế hoạch phòng chống đuối nước...

- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp, tiếp nhận HS lớp chủ nhiệm từ kế hoạch bàn giao của nhà trường, theo dõi nắm chặt tình hình sĩ số và có kế hoạch vận động kịp thời khi HS có nguy cơ bỏ học.

- Thực hiện tốt các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn chủ nhiệm, nhận xét đánh giá lớp học theo dõi diễn biến qua Sổ đầu bài, kết hợp GVBM, PHHS giáo dục đạo đức HS khi có vi phạm xảy ra.

- Đăng ký và chuẩn bị tốt cho kì thi GVCN giỏi cấp huyện, tỉnh; phối hợp GVBM động viên HS tham gia kì thi HSG khi trường tổ chức.

- Vận động HS thực hiện tốt các khoản đóng, các khoản mua theo quy định.

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện tốt kế hoạch dạy học (PPCT), tổ chức dạy bù kịp thời nhằm kịp tiến độ chương trình (*nếu có dạy bù phải báo cáo về Lãnh đạo trước khi thực hiện*).

- Tích cực bồi dưỡng và tham gia tốt kì thi “Văn hay – Chữ tốt” và “Giải toán trên máy tính cầm tay” do Phòng GDĐT tổ chức vào ngày 19/10/2024. Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG giỏi các cấp.

- Tham dự tập huấn nâng cao năng lực về giáo dục STEM trong trường học vào ngày 15/10/2024 (01 ngày) tại TPST (*địa điểm xem văn bản*), gồm môn Toán (Loan), Tin học (Khéo), Công nghệ (Mai), Vật lý (Trung), Sinh (Cầm), Hoá học (Khuong).

- Tập huấn bồi dưỡng GV ôn luyện HSG vào ngày ngày 21-22/10/2024 (02 ngày) tại TPST (*địa điểm xem văn bản*), gồm môn Toán (Du), Ngữ văn (Định), Tiếng Anh (Dương), Lịch sử (Thảo).

- Tập huấn Chương trình GDPT môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh vào ngày 12-13/10/2024 tại TPST (*địa điểm theo văn bản*), tham dự gồm: Thầy Nam, Định, Thảo.

- Đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Giáo viên tiếng Anh (IOE) tiếp tục hướng dẫn, rèn luyện HS thực hiện tốt vòng tự luyện, để chuẩn bị thi cấp trường vào đầu tháng 11/2024.

5. Công tác phối hợp

- Kết hợp đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức vận động học sinh có nguy cơ bỏ học (*nếu có*).

- Phối hợp đoàn thể tổ chức kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

6. Công tác kiểm tra và triển khai văn bản

- Triển khai quy chế chuyên môn năm học 2024-2025.

- Triển khai sâu rộng các Nghị quyết qua Hội nghị Viên chức và người lao động năm học 2024-2025 đến các bộ phận phân đầu thực hiện.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: CM, VT...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận